

オンデマンド印刷 ドライバインストール手順について

1. インターネットエクスプローラで「<http://print-sgs.tama.ac.jp/>」にアクセスし、「**プリンタの設定をする**」をクリックします。

印刷システム

校内無線LAN(sgsnet)に接続した配布パソコンや持ち込みパソコンから、直接印刷できます。

パソコンにプリンタを設定し、印刷実行します。
その後、プリンタ機の個人認証端末に学生証をタッチして、印刷実行したジョブを選択して、プリントアウトできます。

プリンタは、情報処理教室 (W201, W202) とアゴラにそれぞれ1台、設置しています。

注意事項

①パソコンで印刷実行したら、プリンタ機の個人認証用端末から、印刷ジョブを選択し、プリントアウトしてください。プリントアウトしなかったジョブは、翌日に自動的に削除されます。

②プリントアウトは、**学習上、最低限必要な本人の分、1部のみ可能**です。私的な印刷は、厳禁です。学生1人に対して、年間500枚のコピー制限があります。上記以外は、学内に設置してある有料のコピー機を利用してください。

プリンタの設定

校内で設定も行うことができます。

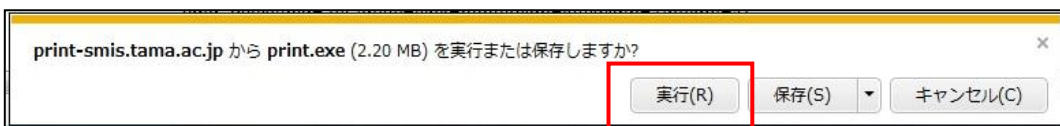
プリンタの設定をする ※ 利用マニュアルはこちら>>

・32bit版カラー印刷ドライバー>>

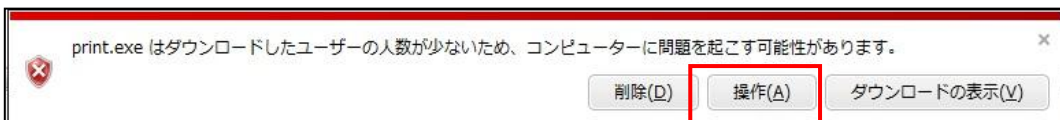
2. 次の操作は、ご利用の Internet Explorer のバージョンによって、操作が異なりますので、注意してください。

●Internet Explorer 9 を利用している場合：

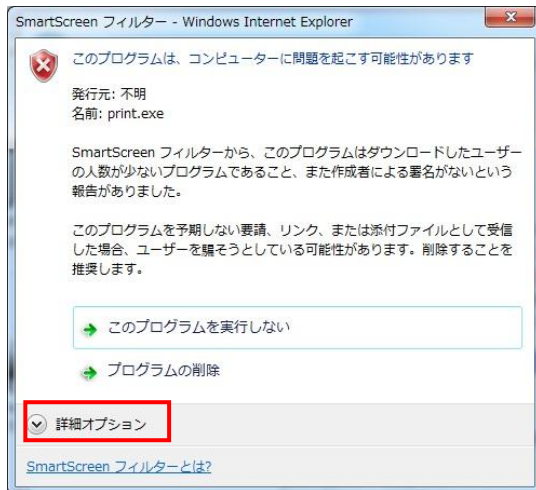
- ① 「**実行**」をクリックします。



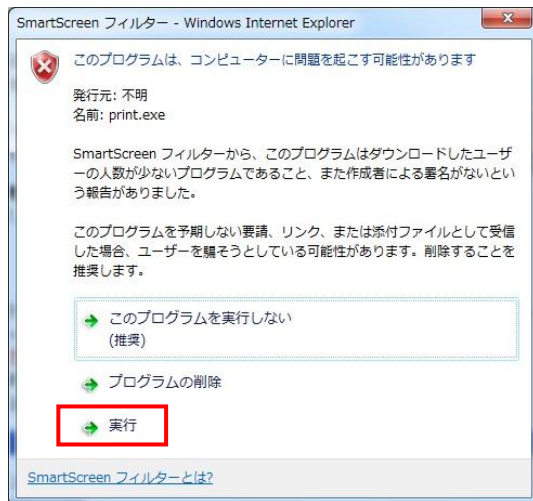
- ② 下記のメッセージが表示されたら、「**操作**」をクリックします。
(これは、SmartScreen フィルターが ON になっているために表示されます。)



③ 「詳細オプション」 をクリックします。

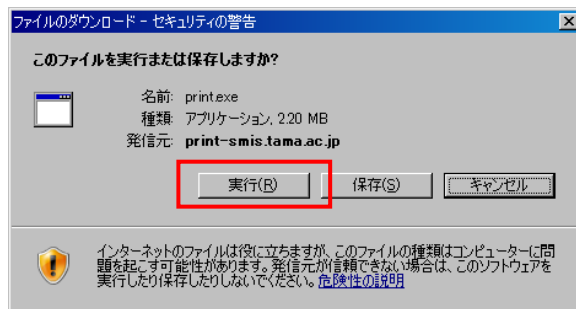


④ 「実行」 をクリックします。

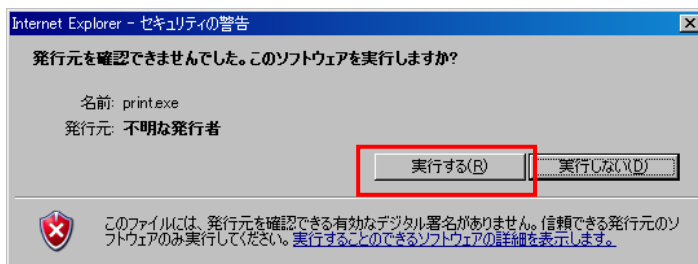


●Internet Explorer 8以下を利用している場合：

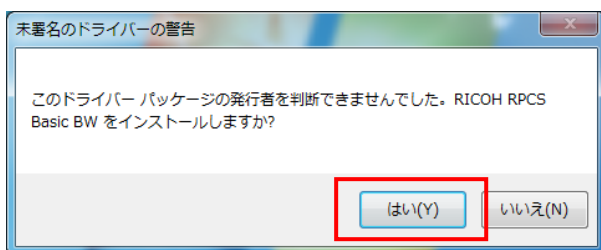
①ファイルのダウンロードの画面になりますので、「実行」 をクリックします。



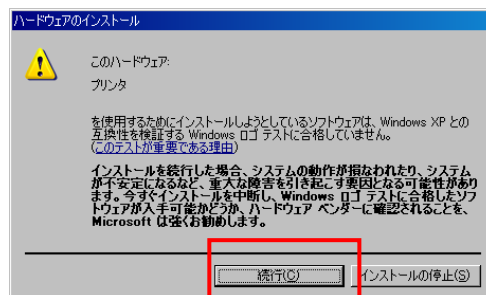
②セキュリティの警告が出た場合は、「実行する」 をクリックします。



3. プリンタのハードウェアのインストールの画面が表示されますので、「はい」(windowsXP の場合は「続行」)をクリックします。その後、ドライバのインストールが始まりますので、そのまま待ちます。

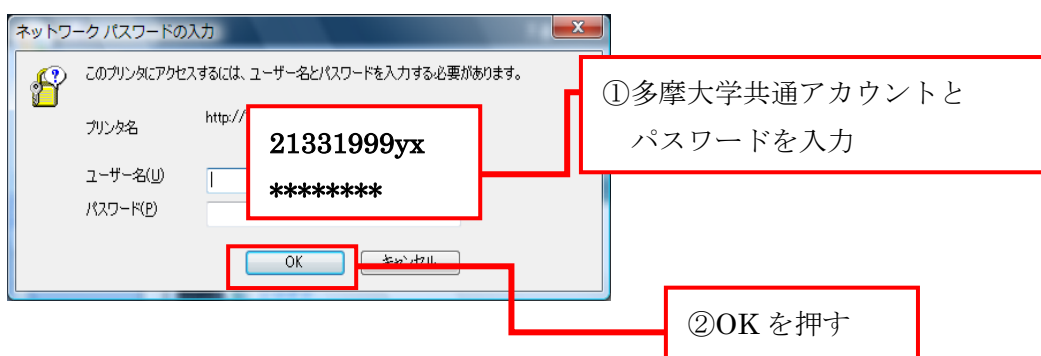


windows 7



windowsXP

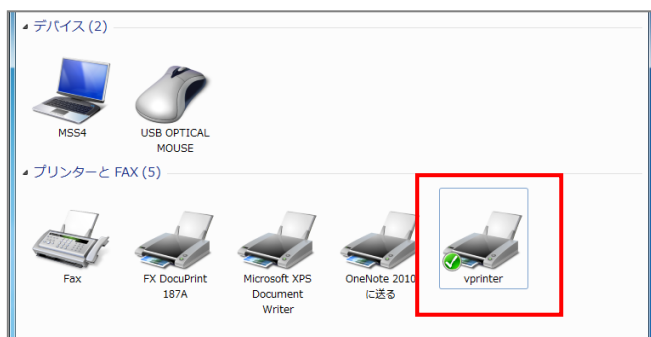
4. ネットワークパスワードの入力の画面が表示されますので、「多摩大学共通アカウント (メールアドレスの@マーク前の文字)」とパスワードを入力します。



5. 画面にインストール完了と表示されますので、「OK」をクリックします。



6. 「スタート」から「デバイスとプリンター」をクリックし、「vprinter」というプリンタが追加されていることを確認します。



以上でプリンタドライバの設定は終了です。

印刷したいファイルを開いて、プリンタ名「vprinter」に印刷実行してください。
プリンタでの、プリントアウトの方法は、次頁を参照してください。

オンデマンド印刷 操作手順について

1. プリンタ横に設置しているオンデマンド端末画面の前に**学生証**をかざしてください。



プリンタ設置場所

- ・ 情報処理教室 (W201、W202)
- ・ アゴラ

画面上に、印刷実行したジョブが表示されます。手順 4. に進んでください。

学生証がない場合は、画面にタッチしてください。



2. 「多摩大学共通アカウント (メールアドレスの@マーク前の文字)」を入力する画面が表示されます。画面上に表示されているキーボードで**アカウント名**を入力し、画面右下の「**確定**」ボタンを押します。



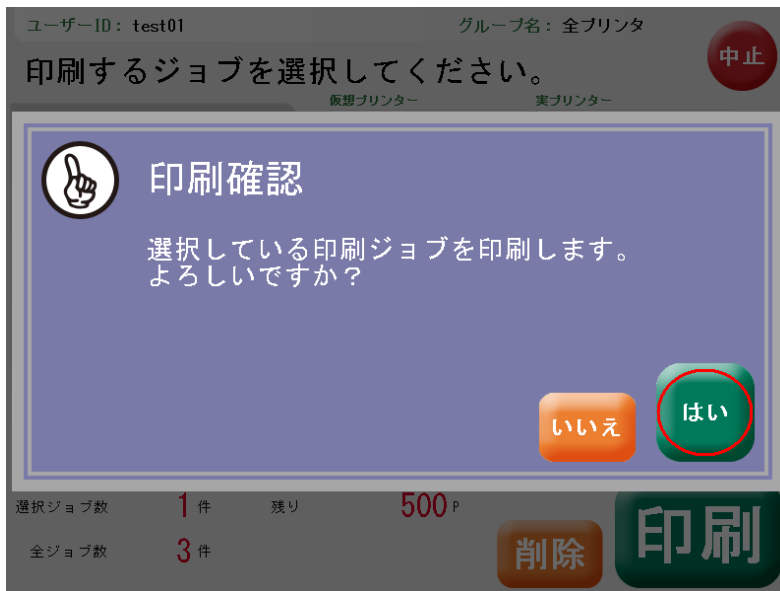
3. 次に「パスワード」を入力する画面が表示されるのでパスワードを入力し 「確定」ボタンを押します。



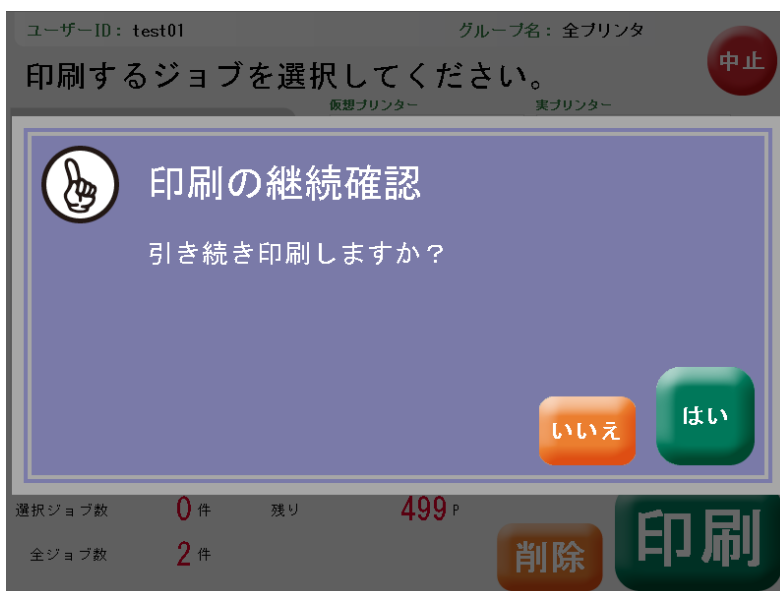
4. 次の画面では、印刷ジョブのリストが表示されます。印刷したいものを選択し「印刷」ボタンを押します。



5. 印刷確認画面で「はい」を押すと横のプリンタに出力されます。



6. 他にジョブがある場合には、継続するかどうか確認する画面が表示されます。継続の場合は「はい」、継続しない場合は「いいえ」を押してください。



※オンデマンド端末上の「中止」ボタンでは、出力中の印刷を止めることはできません。出力中の印刷を止めるためには、プリンタ前面の「リセット」ボタンを押します。ただし中止できない場合もあります。

※パソコンで印刷実行したジョブは、プリントアウトしなかった場合、翌日に自動的に削除されます。

以上でオンデマンド印刷操作手順は終了となります。